

ME HAN ASIGNADO DESTINO DE MOVILIDAD, Y AHORA ¿QUÉ DEBO HACER?

¡Enhorabuena has obtenido destino en uno de los programas de movilidad!

En este enlace encontrarás toda la información que se incorpore sobre la movilidad Erasmus-Out, **Antes** (*Before*), **Durante** (*During*) y **Después** (*After*) de tu estancia.

Entra en la web al menos una vez por semana para estar permanentemente informado de las novedades que te afectan.

ENLACES MUY MUY IMPORTANTES!!!!!!!!!!!!

Información TRÁMITES estudiantes 24/25

Presentación sesión informativa seleccionados Erasmus+ (países del programa) 2024/2025.

Información solicitud Becas Santander (OJO!!!!!! Plazo abierto hasta el 19 de marzo 2024).

Becas Santander 24/25

EQUIPO MOVILIDAD FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

TEMAS ACADÉMICOS

Coordinador Erasmus+ (*firmará vuestro acuerdo de estudios*)

Prof. CRUZ MIGUEL CENDÁN MARTÍNEZ

Vicedecano de Relaciones Internacionales, Investigación y Posgrado

Facultad Ciencias Salud Despacho D07 Planta 1 Decanato

rriicienciassalud@ugr.es / cmcendan@ugr.es

Tutores Académicos (*os ayudarán con vuestro acuerdo de estudios*)

Grado ENFERMERÍA

Prof. ADELINA MARTÍN SALVADOR

ademartin@ugr.es

958248752 despacho (9.08)

Grado FISIOTERAPIA

Prof. CAROLINA FERNÁNDEZ LAO

carolinafl@ugr.es

958 248037 Despacho (7.06)

Grado TERAPIA OCUPACIONAL

Prof. ARACELI ORTIZ RUBIO

aortiz@ugr.es

958 248292 Despacho (7.18)

TEMAS ADMINISTRATIVOS

Oficina de Movilidad de la Facultad (Planta 1 Despacho D.08 DECANATO)

Manuela Rodríguez Ortega

Responsable administrativa Oficina de Movilidad

rricienciassalud@ugr.es

958 242357

TRÁMITES DE MOVILIDAD 3 OFICINAS DISTINTAS:

- **OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES (ORI CENTRAL)**
COMPLEJO ADMINISTRATIVO **TRIUNFO**
- **OFICINA DE MOVILIDAD DE LA FACULTAD**
PLANTA 1 DECANATO DESPACHO D08
- **UNIVERSIDAD DE DESTINO**
UNIVERSIDAD, FACULTAD O INSTITUCIÓN QUE SE CORRESPONDA CON LA PLAZA QUE HAYAS ACEPTADO EN LA CONVOCATORIA.

¿QUIEN HACE QUE?

Dependiendo del trámite que quieras hacer, deberás dirigirte a una oficina u otra.

ORI CENTRAL

- **Documentación obligatoria** para firma: (llega normalmente en **julio**)
 - Convenio de subvención
 - Compromiso de aprovechamiento
 - Credencial de estudiante
 - Certificados de llegada y de final de estancia
- **Control de estancia** (certificados de llegada y de salida)
- **Test OLS** (Prueba nivel lengua os llegará un correo con un enlace para realizarla antes del inicio de vuestra movilidad y otra una vez finalizada la movilidad)
- **EU Survey** (Informe estudiante a la finalización de la estancia)
- **Gestión de Pagos** de las ayudas
- **Seguro obligatorio...**

OFICINA FACULTAD

- **Nominación** (Envío de datos estudiantes a institución de destino Marzo-Abril)
- **Acuerdo de estudios** (AE)
 - Inicial
 - Modificación AE inicial
- **Matrícula** (Automatrícula, periodo específico para estudiantes de movilidad por lo general en el mes de **septiembre** e incidencias)
- **Reconocimiento** de estudios (a la vuelta)

DESTINO

- Procedimiento de **admisión**
- **Application** (Solicitud)
- **Learning agreement** (Acuerdo de estudios)
- **TOR** (Transcript of Records, calificaciones)
- **Accomodation**
- **Etc..**

REQUISITO OBLIGATORIO PARA EFECTUAR MI MOVILIDAD:

CERTIFICADO DIGITAL:

Muchos de los procedimientos que vas a necesitar se realizan por administración electrónica (SEDE), por lo que necesitarás hacerte el certificado digital.

Es muy fácil. Solo son cuatro pasos:

1. Configura tu navegador:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/configuracion-previa>

2. Solicita vía internet el certificado aquí:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/solicitar-certificado>

3. Acredita tu identidad en una oficina de registro:

Puedes hacerlo en la Secretaría de la Facultad.
Pide cita al correo secretariaccsalud@ugr.es con el asunto CITA PARA ACREDITACIÓN IDENTIDAD CERTIFICADO DIGITAL.

4. Descarga el certificado digital (en el mismo ordenador donde lo solicitaste).

Tras descargar el certificado te recomendamos que hagas una copia de seguridad del propio certificado en un dispositivo de almacenamiento externo (pen drive o similar). Es muy importante que en el proceso de descarga marques la opción "clave privada" para poder firmar documentos electrónicos.

Si te surgen dudas aquí tienes las instrucciones:

https://csirc.ugr.es/informatica/tui/certificado_digital/ObtenerCertificado/

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Tienes un nuevo país y universidad por conocer. Investiga tu nueva universidad, ve consultando su web y contacta con compañeros que hayan ido a tu mismo destino.

Aspectos sociales, económicos, culturales, docentes, requisitos y fechas de incorporación, horarios, fecha tope para elección o matrícula de asignaturas... es mucha información que debes empezar a manejar.

Explora la web de tu nueva universidad y busca la sección internacional o para estudiantes incoming.

Consulta si hay algún programa de estudiantes que ayuden a los estudiantes Erasmus en los primeros días.

Busca grupos en las redes sociales o inscríbete en la Red de Estudiantes Erasmus:

<https://www.esn.org/>

ELECCIÓN DE ASIGNATURAS:

Es imprescindible que te asegures de que tu universidad de destino oferta suficientes asignaturas afines a tu plan de estudios.

Deberás elaborar un acuerdo de estudios para realizar allí, con un mínimo de 42 ECTS (curso completo) o 21 ECTS (un semestre).

Tus tutores académicos de movilidad te ayudarán a realizarlo, ellos te guiarán y responderán a tus cuestiones académicas.

Las asignaturas seleccionadas en tu acuerdo de estudios serán reconocidas en tu expediente y te contarán como créditos superados en tu plan de estudios en Granada tras completar la movilidad con éxito.

El acuerdo de estudios (learning agreement) es un contrato entre tres partes, la Universidad de Granada, la Universidad de destino y el estudiante e irá firmado por el coordinador Erasmus de nuestro centro Cruz Miguel Cendán Martínez, el coordinador Erasmus del centro de destino y el **estudiante**.

OJO!!!!

Es muy importante saber cuándo debes solicitar las asignaturas en tu nueva universidad para que no se te pasen los plazos de matriculación o te quedes sin plaza en alguna de ellas.

Debes matricularte en **ambas universidades**, aquí en la UGR y en tu universidad de destino en los plazos que ellos tengan.

Ha habido casos de estudiantes rechazados por no haber enviado la documentación a tiempo.

La Universidad de Granada no puede interferir en las prácticas o políticas de otras universidades así que mejor estar al tanto y no incumplirlos.

Una vez en destino, infórmate sobre la normativa referente a las clases y exámenes para evitar sorpresas. En algunas universidades, por ejemplo, tendrás que pagar tasas por la realización de exámenes de recuperación.

ENVÍO DE DOCUMENTOS A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

Infórmate bien de todos los trámites que debes hacer en tu nueva universidad. Ten en cuenta que cada una tendrá una manera diferente de hacer las cosas.

Entérate bien de cómo te piden que hagas llegar los documentos (online, correo postal...) y qué plazo tienes (*deadline*).

También podrás contactar con ellos personalmente mediante e-mail o teléfono para solicitar cualquier tipo de información. Busca en su web los contactos de su oficina de relaciones internacionales o los responsables de movilidad de cada facultad.

Si tienes dudas de cómo traducir algunas palabras al inglés, esta web puede ayudarte. UGRTerm es una base de datos bilingüe (español-inglés) sobre la terminología académica e institucional de la UGR

<http://ugrterm.ugr.es/acerca-de-ugrterm/>

Tendrás que hacer los siguientes trámites, entre otros que te puedan solicitar:

- **APPLICATION FORM (Formulario de Solicitud):**
Tendrás que rellenar y enviar una solicitud formal para ser admitido, en un impreso o formulario con tus datos que normalmente está disponible en la web de la universidad de destino.
- **LEARNING AGREEMENT (Acuerdo de Estudios):**
Es un documento en el que comunicas las asignaturas que quieres cursar. Búscalo también en la web de tu universidad de destino.
- **ACCOMODATION (Alojamiento):**
Algunas universidades ofrecen servicios de ayuda para la búsqueda o reserva de alojamiento. Busca en su web el impreso que tengan para ello y envíalo en el plazo indicado.

!!!!IMPORTANTE!!!!

LA UNIVERSIDAD DE DESTINO TIENE DERECHO A RECHAZARTE SI NO APORTAS TU INSCRIPCIÓN O CIERTOS DOCUMENTOS EN EL PLAZO QUE ELLOS TIENEN ESTABLECIDO.

NO DEJES NADA PARA EL FINAL Y MANTENTE ALERTA CON LOS PLAZOS.

REQUISITO LINGÜÍSTICO:

Asegúrate de que tienes el nivel de idioma recomendado. ¡No olvides que seguramente tus clases serán en ese idioma!

Aunque no se haya exigido en la convocatoria, la universidad a la que vas, puede rechazarte si no demuestras un conocimiento suficiente y no puedes seguir la formación.

Piensa en apuntarte cuanto antes a un curso para mejorar tu nivel.

En el Centro de Lenguas Modernas tienes una gran variedad, incluyendo cursos intensivos para avanzar lo más rápido posible:

<https://clm-granada.com/>

DATOS DE LA FACULTAD QUE OS PUEDEN SOLICITAR

Contacto en la Universidad de origen: Cruz Miguel Cendán Martínez

Coordinador Erasmus: Cruz Miguel Cendán Martínez

Tlf.: +34 958242357

E-mail: rriicienciassalud@ugr.es

Código Erasmus: E GRANADA01

Dirección postal:

Faculty of Health Sciences

Avda. de la Ilustración, 60

University of Granada

18016 Granada

Spain

A TENER EN CUENTA:

MUY IMPORTANTE leer cuidadosamente todos los correos que os lleguen con información, dichos correos llegarán A VUESTRO CORREO DE LA UGR.

Podréis recibir correos de vuestra universidad de DESTINO, de nuestra OFICINA RRII CENTRAL y de la FACULTAD, os aconsejamos abrir una carpeta para cada una antes de que desaparezcan de vuestra bandeja de entrada.

Podréis comprobar en todo momento en la **sede electrónica** del **UGR** en la sección **Mis Procedimientos** que ha entregado correctamente su certificado de llegada, certificado final, documentación obligatoria, etc.:

<https://sede.ugr.es/sede/mis-procedimientos/index.html>

RECOMENDACIONES Y CONSEJOS

- Consulta periódicamente el correo electrónico de UGR.
- Abrir una carpeta en vuestro correo llamada "Movilidad" para guardar todos los correos que os lleguen. **Importante!!!** Os llegarán Comunicaciones desde tres oficinas diferentes:
 1. Universidad de destino (Padua, Coimbra, Lyon, etc)
 2. Oficina Relaciones Internacionales Central Triunfo (ORI CENTRAL)
 3. Oficina de Movilidad de la Facultad
- Contáctanos a rriicienciassalud@ugr.es en caso de:
 1. Problemas con el destino
 2. Acuerdo de estudios
 3. Reconocimiento académico
- Información general ORI CENTRAL: iro@ugr.es
- Consulta periódicamente la web del Vicerrectorado de RRII. Aquí se publicarán todas las noticias que te puedan interesar: pagos, plazos, alertas, etc.
<http://internacional.ugr.es/>
- Al escribir un mail: identifícate con nombre completo y destino e incluir siempre todos los mensajes anteriores.
- Tras una modificación de Acuerdo de Estudios con alteración de matrícula comprueba tu expediente a través de acceso identificado.
MUY IMPORTANTE: observa siempre que anules alguna asignatura, que cumplas el número de créditos suficiente para la obtención de la beca MEC.
- El impago de cualquier plazo implica el bloqueo de expediente y posterior ANULACION de matrícula
- El idioma es primordial entrénalo desde ya.
- Prepárate para el "choque cultural" es una buena forma de evitar el bajón de la 2ª semana.
- La incorporación a algunos destinos puede ser a final de agosto o principios de septiembre y en muchas universidades la asistencia a las jornadas de bienvenida es obligatoria (pasan lista).
- Contacta con los estudiantes de nuestra Facultad que ahora están en tu universidad de destino.