



# **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Avda. de la Ilustración, 60  
18016 GRANADA

***BIENVENIDOS***

**Secretaria / Administración**

# ADMINISTRACIÓN

\* 1.-

\* TRAMITACIÓN

\* TÍTULO

\* DE

\* GRADO

\* 2.-

\* TRAMITACIÓN

\* CERTIFICADO

\* ACADÉMICO

\* PERSONAL

# ADMINISTRACIÓN

- \* 1.-
- \* TRAMITACIÓN
- \* TÍTULO
- \* DE
- \* GRADO

# QUÉ REQUISITOS SE NECESITAN PARA SOLICITAR EL TÍTULO DE GRADO

- \* Para poder solicitar el título tienes que tener superados todos los créditos de la titulación y tener acreditada la competencia lingüística.
- \* Puedes comprobar si reúnes los requisitos para solicitarlo consultando tu expediente, en la Oficina Virtual. En la parte final podrás leer “(...) tiene acreditado el nivel de competencia lingüística: <B1/B2... etc> y REUNE los requisitos exigidos para la obtención del correspondiente título”
- \* Es imprescindible también que el DNI o pasaporte con el que te identifiques, se encuentre en vigor.

# Cumplo los requisitos para solicitar mi título de Grado.

## ¿Cómo lo solicito?

## ¿Qué importe debo abonar?

Puedes solicitar el título en el procedimiento de la Sede Electrónica de la UGR( [sede.ugr.es](https://sede.ugr.es))

### SOLICITUD DE TÍTULOS: SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL

Sede Electrónica UGR

sede.ugr.es/procs/Titulos-Solicitud-de-Titulo-universitario-oficial/

Escritorio Web de l... Vínculos GEISER Sede Electrónica UGR CLIENTE LIGERO CIGES Webmail UGR Ticketing curso ingles

UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

Buscar... may 10 13:40

Requisitos técnicos Calendario académico Mi sede

Novidades Certificado de preTítulo inmediato

Estás en: Sede > Procedimientos > procedimientos

Títulos: **Solicitud de Título universitario oficial** Destacado Estudiante Gestión Académica

**Iniciar el procedimiento:**

**Requiere abono de tasas:**  
Sí, los establecidos en el Decreto por el que se determinan los precios públicos por servicios académicos vigente.  
Podrán ser objeto de exención según la normativa vigente (familia numerosa, discapacidad, víctimas de terrorismo o de violencia de género).

**Documentación adjunta a mi solicitud:**  
Debe adjuntar cumplimentado obligatoriamente el siguiente **modelo PDF** de Datos para el Título oficial.  
Y, cuando se le requiera:

- el justificante, en PDF, del pago de los derechos de expedición del Título.
- aceptación de la configuración final del expediente (Grados)

Para los no nacionales, presente también copia en PDF del **pasaporte** (o de otro documento identificativo con el que conste en UGR: NIE, cédula de identidad de su país,...).  
(No los firme previamente. Serán firmados en sede electrónica en el momento de su envío)

**Plazos:**  
A partir del momento en el solicitante reúna los requisitos académicos y administrativos establecidos en el plan de estudios del título oficial.

**Datos generales**

**Objeto del procedimiento**  
Permitir al estudiantado de Grado y Posgrado solicitar la expedición de su Título oficial, a la Escuela Internacional de Posgrado o a la Secretaría del Centro que corresponda de la Universidad de Granada.

**Breve descripción del procedimiento**  
El estudiante que ha superado sus **estudios universitarios oficiales de Grado o Posgrado** debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar este procedimiento en la sede electrónica, pudiendo acceder bien con certificado digital o bien con las claves de acceso identificado.
  - Rellenar el formulario indicando el Centro Académico (estudios de Grado) o EIP (estudios de Posgrado) donde envía su solicitud.
  - Anexar cumplimentado el documento PDF de *Datos para el Título oficial*.
  - Anexar, en su caso, copia del pasaporte en PDF.

# SOLICITUD DE TÍTULOS: SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL

- \* Recibida y comprobada la solicitud, te mandaremos una notificación indicando dónde tienes disponible la carta de pago, y te pediremos que compruebes la copia del expediente por si hubiere algún error.
- \* Las notificaciones te llegarán por el sistema HERMES (sistema de notificaciones de la UGR). Del mismo modo, te llegará un aviso al correo electrónico de la UGR, informándote de este hecho.
- \* Una vez pagada, deberás subir en la notificación anterior el justificante del pago.

# SOLICITUD DE TÍTULOS: SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL

- \* Tienes que adjuntar, cumplimentado obligatoriamente y convertido a PDF, el modelo de documento DATOS PARA EL TÍTULO OFICIAL (PDF). Presta especial atención al cumplimentar las tildes en tu nombre o apellidos y que los campos de localidad, municipio y provincia de nacimiento, coincidan con los que figuran el DNI/PASAPORTE.
- \* Solo en caso de estar matriculado/a con Pasaporte, deberás aportar también copia escaneada del mismo.
- \* Opcionalmente, puedes aportar copia del DNI escaneado, y en caso de ser beneficiario de algún tipo de excepción de tasas (minusvalía, familia numerosa, etc.) el documento que lo acredite. Aportar esta documentación puede agilizar el procedimiento.



# SOLICITUD DE TÍTULOS: SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL

- \* Por último, después de realizar los trámites internos de cierre de expediente, te enviaremos otra notificación con el resguardo de solicitud del título.
- \*
- \* El precio público ordinario del título es de 133,40€ y para Familias Numerosas generales 66,70€. En el caso de familias numerosas especiales, víctimas de terrorismo, víctimas de violencia de Género y minusvalías superiores a 33%, no pagan tasas.

# ADMINISTRACIÓN

- \* 2.-
- \* TRAMITACIÓN
- \* CERTIFICADO
- \* ACADÉMICO
- \* PERSONAL

# TRAMITACIÓN CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

¿Qué es este documento y para que lo voy a necesitar?

- \* El certificado académico personal es un documento que contiene todas las asignaturas y calificaciones obtenidas en el Grado así como la nota media del mismo.
- \* Es un documento indispensable para poder realizar la colegiación.

# CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

¿Cómo lo solicito?

¿Qué importe debo abonar?

Es recomendable solicitarlo al mismo tiempo que el título, a través de la Sede Electrónica de la UGR ([sede.ugr.es](http://sede.ugr.es)) en el procedimiento CERTIFICADOS DE GRADO: ACADÉMICO PERSONAL, DE CALIFICACIONES

The screenshot shows the website interface for the University of Granada's electronic seat. The header includes the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE GRANADA | UGR | sede', a search bar, and a date/time display for May 10 at 13:51. Below the header, there are navigation links for 'Requisitos técnicos', 'Calendario académico', and 'Mi sede'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Estás en: Sede > Procedimientos > procedimientos'. The main content area is titled 'Certificados de Grado: Académico Personal, de calificaciones' and includes sub-navigation tabs for 'Destacado', 'Estudiante', 'Certificados', and 'Gestión Académica'. A prominent section titled 'Iniciar el procedimiento:' features a red 'Acceso' button and a box detailing the fee requirements: 'Requiere abono de tasas: Si. Los establecidos en el Decreto por el que se determinan los precios públicos vigente. Exenciones por familia numerosa, discapacidad, víctimas de terrorismo o de violencia de género'. Below this, the 'Datos generales' section includes 'Objeto del procedimiento' (requesting a personal academic certificate), 'Breve descripción del procedimiento' (for students or former students), and 'Demás datos del procedimiento' (providing details on the application process, including the deadline of September 12, 2003, and the requirement to submit a fee receipt or exemption certificate).

# TRAMITACIÓN CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

- \* Opcionalmente, en caso de ser beneficiario de algún tipo de excepción de tasas (minusvalía, familia numerosa, etc) puedes adjuntar el documento que lo acredite. Aportar esta documentación puede agilizar el procedimiento.
- \*
- \* Recibida y comprobada la solicitud, te mandaremos una notificación indicando dónde tienes disponible la carta de pago.

# TRAMITACIÓN CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

- \* Una vez pagada, deberás subir en la notificación anterior el justificante del pago.
- \*
- \* Por último, después de realizar los trámites internos, te enviaremos otra notificación con el Certificado Académico Personal.
- \* El precio público ordinario del certificado es de 26.30 € y para Familias Numerosas generales 13.15 €. En el caso de familias numerosas especiales, víctimas de terrorismo, víctimas de violencia de Género y minusvalías superiores a 33%, no pagan tasas.
- \*

# MIS NOTIFICACIONES: SEDE ELECTRÓNICA UGR

- \* ¿Cómo puedo acceder a mis notificaciones de los procedimientos que tengo en la Sede Electrónica UGR?
- \* Puedes acceder desde el enlace que se envía al correo electrónico de la UGR o desde [sede.ugr.es](http://sede.ugr.es) a través del apartado MI SEDE.

Para ser atendido en Secretaria  
es imprescindible:

**SOLICITAR CITA PREVIA**

Como??

<https://ciges.ugr.es/CIGES2/>

De esta forma puede ser elegido el día y la hora que mas interese.



# CORREO DE CONSULTAS E INFORMACION

\* SECRETARIA:

- [secretariaccsalud@ugr.es](mailto:secretariaccsalud@ugr.es)

OFICINA DE MOVILIDAD:

- [rrienciassalud@ugr.es](mailto:rrienciassalud@ugr.es)

# WEB DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

**[Cienciasdelasalud.ugr.es](http://Cienciasdelasalud.ugr.es)**

WEB DE LA UGR

**[www.ugr.es](http://www.ugr.es)**

# MUY IMPORTANTE:

- \* No dejar la Acreditación de Idioma para realizarla una vez finalizado el Grado.
- \* Es aconsejable realizarlo antes para poder solicitar el Título una vez que se obtengan todas las calificaciones.

# Vivir la experiencia Universitaria

Gracias por vuestra asistencia