



Estancias de estudiantado internacional de prácticas

A continuación se desglosa el procedimiento elaborado por la Oficina de Internacionalización que informa, de forma resumida, sobre lo que deben hacer aquellos profesores/servicios/departamentos/áreas de la UGR, que reciben solicitudes de estudiantes internacionales para realizar prácticas en sus servicios.

El procedimiento de esta movilidad implica, entre otros trámites, que se registren a través de solicitud online, lo que posibilita la cobertura de la póliza de seguros de accidentes de la UGR, así como el acceso a la oficina virtual, la carta de aceptación firmada por Gerencia y credenciales para que puedan usar los servicios de la universidad como comedores o bibliotecas.

En esta dirección web del **Vicerrectorado de Internacionalización** se encuentra **publicada información** sobre el procedimiento de solicitud.

ADMISIÓN DEL ESTUDIANTADO INTERNACIONAL DE PRÁCTICAS

El estudiantado se pone en contacto con la Unidad, el Departamento o Servicio de la UGR en el que desea realizar su práctica y realiza una **petición** que incluye el nombre, la actividad a realizar, el director y las fechas de estancia.

La Unidad, el Departamento o Servicio valora la viabilidad de la propuesta.

Si la valoración es negativa la Unidad, el Departamento o Servicio lo comunica al solicitante.

Si la valoración es positiva, la Unidad, el Departamento o Servicio lo comunica **por email** al solicitante y a **internacion@ugr.es** (**ORI CENTRAL**).

La **ORI CENTRAL** comunica el **PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO DE SOLICITUD Y VALORACIÓN DE PRÁCTICAS INTERNACIONALES** para los estudiantes de **FEELER** la solicitud en línea y la unidad **AVALE** la práctica.

PASOS DEL PROCESO DE SOLICITUD

- El **estudiantado** rellena la solicitud y sube la **documentación obligatoria**, que será revisada por la ORI Central.
- La **persona supervisora** de la Unidad o el Departamento/Servicio **avala** la solicitud.
- El **VR de Internacionalización** valida la solicitud y genera el documento oficial de aceptación para el estudiantado internacional en prácticas.
- Gerencia** firma la carta de aceptación del estudiantado.

Fin del procedimiento en línea

La **ORI** entrega al estudiantado la carta de aceptación de Gerencia y sus credenciales para usar los servicios de la UGR y gestiona su acceso a la oficina virtual.

¿CON CUÁNTA ANTELACIÓN HAY QUE HACER EL PROCEDIMIENTO?
3 meses antes del inicio de la estancia.

UNIVERSIDAD DE GRANADA | Vicerrectorado de Internacionalización

información con el procedimiento en el siguiente **enlace** (pdf)

internacion@ugr.es - Supervisor puedes ponerte en

internacion@ugr.es. Tel.: +34958241000 ext. 20758.