



Seleccionados Erasmus 2018/19



Vicerrectorado de Internacionalización



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

Vicerrectorado
de Internacionalización



Erasmus +: Erasmus



Erasmus+

- Erasmus +: programa de la UE para el periodo 2014-2020
- Países del Programa: los 28 países UE + Islandia, Liechtenstein, Noruega, Turquía y ARY Macedonia.
- Erasmus + tiene otras acciones a parte del Erasmus “clásico” como son:
 - **Erasmus +: dimensión internacional**
(movilidad con países asociados al Programa)
 - **Erasmus + prácticas / placement (CPEP)**
 - erasmuspracticas@ugr.es - <http://cpep.ugr.es/>

Movilidad Erasmus +: Saldo



- **Bajo el paraguas Erasmus + se engloba:**
 - Erasmus +: Erasmus estudios
 - Erasmus +: Erasmus prácticas
 - Erasmus +: Dimensión Internacional
 - Erasmus Mundus
- **A lo largo de cada ciclo de estudios, el estudiante dispone de un saldo para realizar movilidad Erasmus.**
 - **12 meses máximo en Estudios de Grado** (excepto Medicina, Farmacia, Odontología y Arquitectura que son 24 meses)
 - En el caso de estudios, **el mínimo de meses** para realizar una estancia Erasmus es **de 3** y en el caso de prácticas de **2**.



Programa Suiza-Europa

- **Suiza no es un país del Programa Erasmus**
- La dotación económica (395€ al mes en el curso actual) depende del Gobierno suizo y se gestiona a través de las propias Universidades Suizas (no reciben fondos de SEPIE, MECD ni Junta).
- Los estudiantes seleccionados **NO tienen CONDICIÓN DE ESTUDIANTE ERASMUS, aunque**
- las Instituciones Suizas los tratan como tal (exención de matrícula en destino).

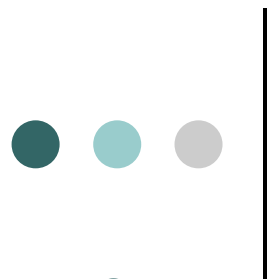
Normativa aplicable a la movilidad internacional

- Reglamento de Movilidad Internacional de estudiantes de la UGR
<http://internacional.ugr.es/pages/archivos/informacion/reglamento>
- Convocatoria Erasmus +: Erasmus 2018/19 de la UGR
- Normativa Erasmus + (EACEA)
- Normativa de las entidades financiadoras (SEPIE, MECD, Junta de Andalucía)



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea





Competencias Oficinas de Relaciones Internacionales

Oficina de Relaciones Internacionales Facultad o Escuela

TRÁMITES ACADÉMICOS:

- Nominación.
- Acuerdo de estudios (formalización y modificación)
- Matrícula
- Reconocimiento de estudios (a la vuelta)

ORIs centros:

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/contactoscentros>

Oficina central de Relaciones Internacionales (Complejo Triunfo)

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

- Convocatoria
- Resolución
- Aceptaciones y renunciaciones
- Gestión documentación obligatoria beca Erasmus y de control de estancia
- Pagos
- Seguro

Contacto ORI central:
intlinfo@ugr.es



MUY IMPORTANTE LEER EL CORREO DE LA UGR

- Todas las comunicaciones que realizamos desde la oficina central de RRH (Complejo Triunfo) las remitimos al correo de la ugr (xxx@correo.ugr.es)
- Muy importante **consultarlo frecuentemente** para que no se os pasen plazos o información importante.



Antes de iniciar tu movilidad





En tu Facultad

- Gestión de la **nominación** y asegurarse la **admisión** en el destino (trámites en la ORI Facultad / Escuela). ¡Ojo, plazos!
- **Firma del acuerdo de estudios** (con el Vicedecano o Subdirector de Relaciones Internacionales de la Fac/Escuela) por E-Administración (necesario certificado digital)
 - Enlace E-Admin: <https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-formalizacion-del-acuerdo-de-estudios.html>
 - Previamente hay que acordar la propuesta con el tutor docente de ese destino en la Facultad:
<https://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/propuestaacuerdotutor>
 - Contactos Vicedecanos / Subdirectores RRII de las Facultades:
<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/contactoscentros>



Requisitos académicos para la movilidad Erasmus +

- ✓ El estudiante debe realizar un programa de **estudios a tiempo completo** durante su estancia.
- ✓ Dicho programa debe quedar reflejado en el acuerdo de estudios.
- Se han de cursar en el destino un N^º MÍNIMO DE CRÉDITOS del plan de estudios (no extracurriculares):
 - Plazas anuales: mínimo 42 créditos
 - Plazas cuatrimestrales y/o semestrales: mínimo 21 créditos



Matrícula

(competencia de la Facultad)



- **Exención de matrícula en el destino, no en la UGR.**
- **Matrícula online** de las asignaturas del acuerdo de estudios.
- **Estudiantes que van solo un semestre de Erasmus: automatrícula** solo de las asignaturas que se van a cursar presencialmente en la UGR **y matrícula online** de las recogidas en el acuerdo de estudios.
- Muy importante que en la **matrícula** se matriculen las asignaturas del acuerdo de estudios **con el código de movilidad** para que se realice bien después el reconocimiento.

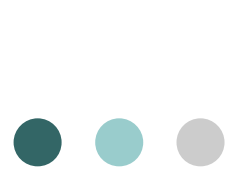
Duración de la estancia

- La estancia en la Universidad de destino será por el número de meses indicado en la convocatoria.
- Es muy importante el cumplimiento íntegro de la estancia en la Universidad de destino.
- **El incumplimiento de la estancia puede conllevar la devolución total o parcial de las ayudas percibidas.**
- Si detectas que el periodo de estancia no se ajusta con el calendario académico del destino comunícame cuanto antes con la ORI de tu Facultad (con copia a intlerasmus@ugr.es).



Sobre reducciones de estancia

- Solamente existen dos motivos justificables para una reducción estancia:
 - **Por motivos de salud**, en cuyo caso lo deberá justificar documentalmente en la ORI central de la UGR.
 - **Por razones académicas **ajenas al estudiante**.**
En este caso la Oficina de Relaciones Internacionales de su Facultad deberá enviarnos el impreso de autorización de cambios firmado tanto por el/la Vicedecano/a de Relaciones Internacionales así como por el estudiante, indicando los motivos académicos ajenos al estudiante y los meses a los que se reduce la estancia.



Sobre ampliaciones de estancia

- No implica ampliación de la ayuda económica, pero sí cuentan como meses de estancia Erasmus.
- Ha de ser siempre dentro del mismo curso académico
- **Han de aprobar la ampliación**
 - **La Universidad de destino**
 - **La Facultad de la UGR**
- Una vez aprobada la ampliación, la Facultad ha de remitir a la ORI central el impreso de autorización de cambios firmado tanto por el/la Vicedecano/a de Relaciones Internacionales como por el estudiante
- La ORI central
 - registra la ampliación en la base de datos
 - Procede a la ampliación del seguro
 - Informa finalmente al estudiante del visto bueno a la ampliación
- Modificación del acuerdo de estudios (y matrícula si fuera necesario) en la Facultad / Escuela



Administración electrónica

Importante: disponer del certificado digital

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

- Es muy fácil. Solo cuatro pasos
 - 1: **Configuración del navegador.**
 - 2: **Solicitar vía internet el certificado** en la web de la Fábrica nacional de moneda y timbre.
 - 3: **Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro** (por ejemplo, el registro general del Hospital Real o la Secretaría de tu Facultad / Escuela)
 - 4: **Descargar el Certificado Digital** (en el mismo ordenador donde lo solicitó).

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>



Firma de los documentos obligatorios

Trámite obligatorio con la ORI Central (Complejo Triunfo) a través de la Administración Electrónica.

Documentos:

- **Convenio financiero o convenio de subvención**
- **Compromiso de aceptación de las condiciones de financiación**
- **Credencial de estudiante: una versión en español y una en inglés.** Es para el estudiante. (La descarga escaneada a través de la E-Administración cuando firma el resto de documentación).

Se entregan: por el procedimiento telemático de E-administración con certificado digital antes de incorporarse al destino (el plazo será previsiblemente en julio)

Si no se firman no se abona la beca Erasmus.

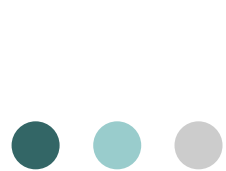
Enviaremos un e-mail al correo de la ugr para informar cuándo se abre el Procedimiento telemático (previsiblemente en julio).

<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-erasmus-out-documentacion.html>

OLS Online Linguistic Support



- Prueba lingüística OBLIGATORIA de la lengua de instrucción en el destino (previsiblemente en junio/julio o diciembre/enero según semestre).
 - Una prueba **antes** de la movilidad
 - y otra prueba **después** de la movilidad
- Es una prueba **online**, no presencial
- Resultados relevantes solo a nivel informativo
- Idiomas disponibles : **alemán, francés, inglés, italiano, neerlandés, checo, danés, griego, polaco, portugués y sueco.**
- <http://erasmusplusols.eu>



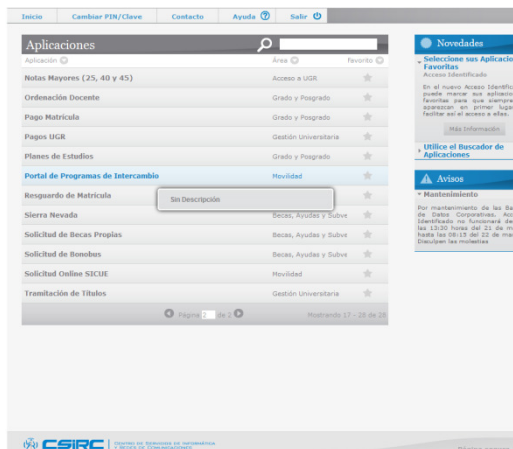
OLS Online Linguistic Support



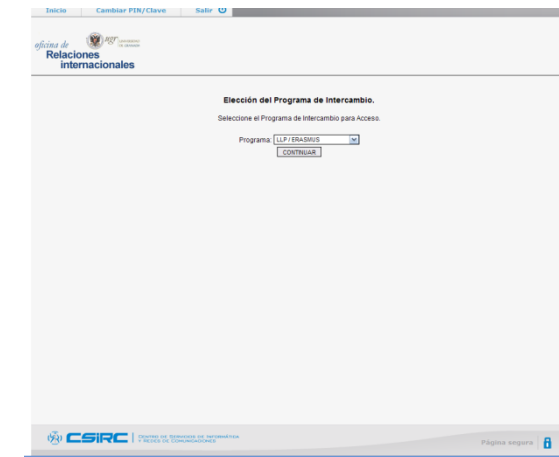
- **Curso de lengua OPCIONAL** (de la lengua de instrucción en la Universidad destino o de la lengua local del destino)
- Los estudiantes pueden solicitar realizar un **curso de lengua online gratuito** (acorde con el nivel resultado de la prueba lingüística).
- Es **voluntario** pero si se solicita se ha de realizar y terminar.
- Cursos de lengua online disponibles: **alemán, francés, inglés, italiano, neerlandés, checo, danés, griego, polaco, portugués y sueco.**
- Solicitud:
 - Previsiblemente en junio en el **Acceso Identificado (Portal Programas Intercambio)**.
 - Confirmación de la solicitud en la plataforma OLS una vez realizada la prueba lingüística previa.
- Si el estudiante saca más de B1 en la lengua de instrucción de la Universidad de destino, puede solicitar realizar el curso online de la lengua local del destino (enviando un e-mail a intlerasmus@ugr.es)

Portal de Programas de Intercambio (**Acceso Identificado**)

- **Acceso identificado: Portal de Programas de Intercambio: Seguimiento.** Permite:
 - Comprobar nº de cuenta en la solicitud:
 - la cuenta ha de ser española
 - el estudiante ha de ser titular de la cuenta
 - la cuenta ha de permanecer abierta hasta la percepción de todos los pagos
 - Es posible cambiar el nº de cuenta por el procedimiento telemático habilitado, pero no se recomienda cambiarla una vez iniciada la movilidad.



<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-cambio-cuenta-bancaria-internacional.html>





Seguro obligatorio

- ❑ Reglamento de movilidad internacional de estudiantes establece la obligatoriedad de que los estudiantes en movilidad tengan:
 - Cobertura sanitaria (seguro médico)
 - Seguro de asistencia en viaje
- ❑ Lo contrata la UGR (a través de la ORI central).
- ❑ Informaremos de las novedades al correo de la UGR del estudiante.
- ❑ Importante, no obstante, hacerse la **tarjeta sanitaria europea** si se cumplen los requisitos para ello. http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadores/PrestacionesPension10935/Asistenciasanitaria/DesplazamientosporE11566/TSE2/index.htm

Más información sobre el seguro en la web:

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/seguros/index>



Durante tu movilidad



Certificado de Llegada al destino

- Envío del certificado de llegada por **E-Administración** <https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-entrega-certificado-llegada.html>
- Máximo **a los diez días** desde la llegada
- Trámite **IMPRESINDIBLE** para poder recibir las ayudas.
- El pago de las ayudas se tramita una vez recibido el certificado de llegada pero puede demorarse algunos meses.
- **Matrícula también en el destino según las normas que establezca la Universidad de destino** (exención precios públicos académicos en el destino).

PROGRAMA ERASMUS+ ERASMUS PROGRAMME

CERTIFICADO DE LLEGADA
CERTIFICATE OF ARRIVAL

CURSO ACADÉMICO 2014/2015 / ACADEMIC YEAR 2014/2015

Name of the host institution: _____

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:
Mr./Ms. _____ with ID n° _____
from the Universidad de Granada (FACULTY/ SCHOOL _____)
has registered as an ERASMUS student at our institution, for _____ months.
from _____ day _____ month _____ year to _____ day _____ month _____ year
in the Department(s)/ Faculty of: _____

Date _____ Stamp and Signature _____
Name of the signatory: _____
Function: _____

NOTA: ESTE IMPRESO DEBE SER FIRMADO Y SELLADO POR EL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO. LA LLEGADA Y ENVÍO URGENTES A LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UGR.
- Por el procedimiento interno de entrega de datos de llegada a destino a los 10 días de estar en el extranjero de la UGR. Para más información.
- Por el número de la UGR. 454 552 242 008.
ESTE TRÁMITE DEBE SER FIRMADO Y SELLADO PARA PODER COBRAR LA AYUDA ERASMUS.
NOTE: THIS DOCUMENT MUST HAVE TO BE SIGNED AND STAMPED BY THE RESPONSIBLE PERSON AT THE HOST UNIVERSITY AND SEND EACH URGENTLY TO THE INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE OF THE UGR.
- Using the internal procedure of arrival of data to arrive at the UGR in 10 days of the UGR.
- For the number of the UGR. 454 552 242 008.
SENDING THE CERTIFICATE OF ARRIVAL IS MANDATORY IN ORDER TO BE ABLE TO RECEIVE THE ERASMUS GRANT.

Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación Universitaria y Desarrollo (ORIC) - Universidad de Granada
Campus Universitario de Granada, Ciudad del Ingeniero s/n 18013 Granada, España
Tel: +34 958 242000 Fax: +34 958 242001 e-mail: oric@ugr.es <http://www.ugr.es/oric>





Modificación del acuerdo de estudios

- Si tienes que modificar el acuerdo de estudios, comunícate con el responsable académico de tu Fac/Escuela (previamente acordado con el tutor docente).
 - Por E-Administración: <https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-modificacion-acuerdo-de-estudios.html>
- Plazo: un mes desde la llegada a la Univ de destino.
- **Imprescindible haber entregado previamente el certificado de llegada y que éste haya sido procesado por la ORI.**
- Importante: La modificación del acuerdo de estudios puede conllevar una modificación de la matrícula
- Incidencias: escribir a la ORI Facultad / Escuela
<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/contactoscentros>

Pagos



- Ayudas: tres fuentes de financiación
 - **SEPIE (UE):** no se solicita.
 - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (se tramita de forma conjunta con el SEPIE)
 - **Junta de Andalucía**

El estudiante recibe, por tanto, en principio, **dos ayudas, una del SEPIE y otra de la Junta de Andalucía** que están **vinculadas a la plaza Erasmus** (excepto los que tienen destino Suiza).

Normalmente se abona el 100% de la ayuda del SEPIE en los dos primeros meses aproximadamente tras la llegada.

El abono de las ayudas de la Junta tarda algo más y habitualmente se divide al menos dos o tres pagos (40%-40%-20%)

Los pagos se tramitan a través de la UGR.

Las ayudas **no** se solicitan expresamente. No obstante, si hubiera novedades, informaremos a través del correo xxx@correo.ugr.es

Pagos



Información Provisional a la espera de confirmación definitiva

- El SEPIE (UE) financia hasta **7 meses de ayuda** (en función de la disponibilidad presupuestaria se podrán ampliar hasta 9).
- La cuantía de las ayudas se realiza **en función del país de destino**.
- Ayudas SEPIE (UE): asignación diferenciada según becario o no del MECD del curso anterior a la movilidad Erasmus (2017/18).

Información Definitiva de la Junta de Andalucía

- La Junta de Andalucía financia hasta **9 meses de ayuda**
- Ayudas Junta de Andalucía: una general y una especial para aquellos que cumplen los umbrales de renta establecidos para las becas MECD del curso anterior la movilidad Erasmus (2017/18).

Tramitación del primer pago una vez recibido el certificado de llegada

Ayudas SEPIE (UE)

Según el nivel de vida del país de destino (3 grupos)

Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido y Suecia	300€ / mes
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal	250€ / mes
Grupo 3	Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía y Turquía	200€ / mes

Los estudiantes becarios MECD del curso anterior (2017/18) recibirán 200€/mes más



Información ayudas Junta 2017/18



Grupo de países	Ayuda base Junta (€/mes – máx 9 meses)	Ayuda especial Junta (€/mes – máx 9 meses)
A	250	188
B	218	164
C	193	145
D	125	94
E	100	75

Grupo A: Alemania, Austria, Dinamarca, Irlanda, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia.

Grupo B: Bélgica, Finlandia e Islandia.

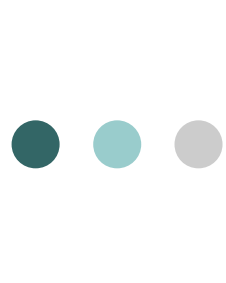
Grupo C: Francia, Italia y Reino Unido.

Grupo D: Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Lituania, Malta, Portugal y Rep. Checa

Grupo E: ARY Macedonia, Bulgaria, Croacia, Grecia, Hungría, Letonia, Polonia, Rumanía y Turquía.

http://www.juntadeandalucia.es/boja/2017/80/BOJA17-080-00003-7257-01_00112561.pdf

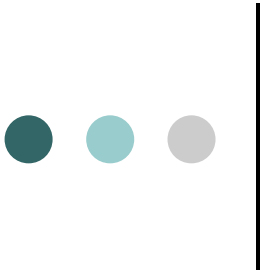
Aún no se han publicado las ayudas 2018/19.



Pagos



- Consulta de modo orientativo la **calculadora de las ayudas Erasmus 2017/18** disponible en:
<https://intl.ugr.es/Erasmus/calculadoraErasmus1718.php>
- Sección en nuestra web: Notas informativas sobre las ayudas en el apartado Erasmus.
<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/erasmus>



Compromiso de aceptación de las condiciones de financiación

- Importante: cumplir con el periodo completo de la estancia.
- Mínimo de créditos establecido por la Junta de Andalucía para cobrar las ayudas (en el 2017/18, es posible que varíe para el 2018/19):
 - Estancia de 3 meses => Mínimo de 6 créditos ECTS reconocidos.
 - Estancia de un cuatrimestre/semestre => Mínimo de 9 créditos ECTS reconocidos.
 - Estancia de un curso completo => Mínimo de 18 créditos ECTS reconocidos



Al regreso de tu movilidad



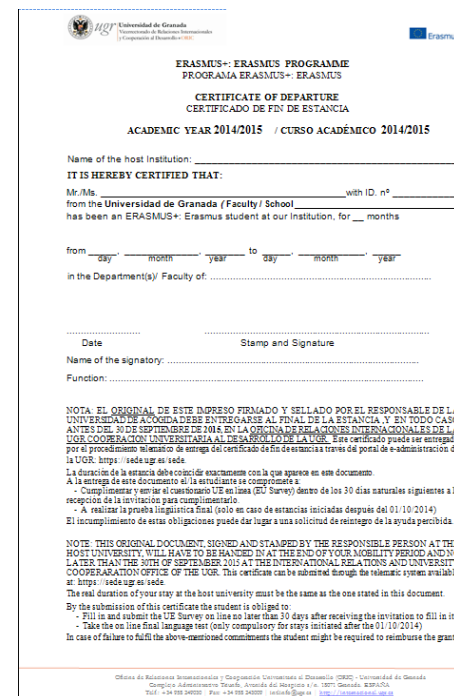
Certificado fin de estancia

Entrega el **Certificado final de estancia**

- **original** en la Oficina central (Triunfo) o
- **en pdf por el procedimiento telemático**

<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/entrega-de-documentacion-de-fin-de-estancia-erasmus.html>

Plazo: a los diez días de la llegada y en todo caso antes del 30 de septiembre 2018 (si no, devolución de la beca íntegra).



Logo of the University of Granada and Erasmus+ logo.

ERASMUS+ ERASMUS PROGRAMME
PROGRAMA ERASMUS+ ERASMUS

CERTIFICATE OF DEPARTURE
CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

ACADEMIC YEAR 2014/2015 / CURSO ACADÉMICO 2014/2015

Name of the host institution: _____

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:
Mr/Ms _____ with ID nº _____
from the Universidad de Granada / Faculty / School _____
has been an ERASMUS+ Erasmus student at our institution, for _____ months

from _____ day _____ month _____ year to _____ day _____ month _____ year

in the Department(s)/ Faculty of: _____

Date _____ Stamp and Signature _____

Name of the signatory: _____

Function: _____

NOTA: EL ORIGINAL DE ESTE IMPRESO FIRMADO Y SELLADO POR EL RESPONSABLE DE LA UNIVERSIDAD DE ACORDA DEBE ENTREGARSE AL FINAL DE LA ESTANCIA Y EN TODO CASO ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018 EN LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UGR COOPERATION UNIVERSITARIA AL DEPARTAMENTO DE LA UGR. Este certificado puede ser entregado por el procedimiento telemático de entrega del certificado de fin de estancia a través del portal de e-administración de la UGR: <https://sede.ugr.es/sede>.

La duración de la estancia debe coincidir exactamente con la que aparece en este documento.

A la entrega de este documento al estudiante se comprometerá a:

- Cumplimentar y enviar al curso de UG (EU Survey) dentro de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.
- A realizar la prueba lingüística final (solo en caso de estancias iniciadas después del 01/10/2014).

El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a una solicitud de reintegro de la ayuda percibida.

NOTE: THIS ORIGINAL DOCUMENT, SIGNED AND STAMPED BY THE RESPONSIBLE PERSON AT THE HOST UNIVERSITY, WILL HAVE TO BE HANDED IN AT THE END OF YOUR MOBILITY PERIOD AND NO LATER THAN THE 30TH OF SEPTEMBER 2018 AT THE INTERNATIONAL RELATIONS AND UNIVERSITY COOPERATION OFFICE OF THE UGR. This certificate can be submitted through the telematic system available at: <https://sede.ugr.es/sede>.

The real duration of your stay at the host university must be the same as the one stated in this document.

By the submission of this certificate the student is obliged to:

- Fill in and submit the EU Survey on line no later than 30 days after receiving the invitation to fill in it.
- Take the on line final language test (only compulsory for stays initiated after the 01/10/2014).

In case of failure to fulfil the above-mentioned commitments the student might be required to reimburse the grant.

Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación Universitaria al Desarrollo (ORIC) - Universidad de Granada
Campus Alameda Anillo de la UGR s/n, 18071 Granada, España
Tel.: +34 958 240000 Fax: +34 958 240009 rela@ugr.es <http://www.ugr.es/oric>

OLS Online Linguistic Support

Prueba lingüística

- Una vez finalizada la estancia hay que realizar la prueba lingüística final online (OLS)
- Tiene carácter obligatorio



Informe del estudiante

- El estudiante recibe un e-mail en su correo de la ugr (xxx@correo.ugr.es) cuando finaliza su estancia con un enlace para rellenar una **encuesta obligatoria sobre su movilidad que es el “informe del estudiante”**.
- Plazo: **un mes desde la recepción del e-mail** (si no, devolución beca íntegra).
- No confundir con una encuesta de satisfacción de la facultad.

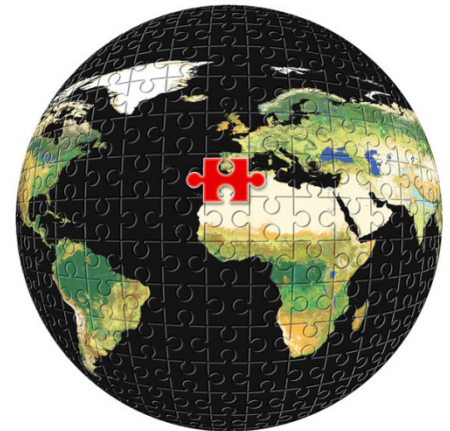


Solicitud del reconocimiento académico

- Entregar en la Facultad / Escuela la **solicitud de reconocimiento** (con las calificaciones de la Universidad de destino)

Importante: en el reconocimiento aparecerán también las asignaturas no presentadas o suspensas.

Plazo: **a los diez días del regreso** y en todo caso **antes del 30 de septiembre 2018.**



● ● ● | Otras cuestiones de interés



Resumen Procedimientos telemáticos (E-Administración)



- o **Entrega de documentación Erasmus** (obligatorio certificado digital)
- o **Cambio datos bancarios** (solo con las claves del acceso identificado)
- o **Acuerdo de estudios: Formalización acuerdo de estudios** (obligatorio certificado digital)
- o **Modificación acuerdo de estudios** (obligatorio certificado digital)
- o **Certificado de Llegada al Destino (a los 10 días de la llegada - solo con las claves del acceso identificado)**
- o **Certificado fin de estancia Erasmus** (obligatorio certificado digital)
- o **Renuncia** (solo con las claves del acceso identificado)
- **Sección procedimientos telemáticos:**

<http://internacional.ugr.es/pages/procedimientos-telematicos>

<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/index.html?cf=procedimientos/sede/estudiante/>

Entrega OBLIGATORIA del **informe final del estudiante** (a la vuelta) – online directamente en la plataforma de la EACEA (no de los procedimientos telemáticos de la UGR). Se envía el enlace al estudiante.



Autorización



- Aunque es posible realizar algunos procedimientos administrativos por la Administración electrónica,
- Se recomienda dejar una autorización firmada a alguien de confianza con fotocopia del DNI para posibles trámites
- Modelo opcional disponible en nuestra web <http://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/autorizacion>

Renuncias



RENUNCIA A UNA PLAZA

D./D^a (apellidos, nombre) _____
con D.N.I. _____, pre-seleccionado/a por la Universidad de Granada
para realizar una estancia de movilidad, dentro del Programa _____ en la convocatoria
20____/20____, fase _____, RENUNCIA a plaza/s solicitada/s.

☐ Justifico mi renuncia documentalmente. Apoyo la documentación junto con el
presente formulario.

Fecha: _____

Firma: _____

Obligatorio presentarlo con copia del Documento de Identidad (DNI o pasaporte)

NOTA IMPORTANTE:
LA RENUNCIA A LA PLAZA TIENE CARÁCTER DEFINITIVO

MOTIVOS DE LA RENUNCIA
(Por favor, complételo con cuidado para fines estadísticos)

☐ Académicos
☐ Económicos
☐ Familiares
☐ Otros: _____

Oficina de Relaciones Internacionales / Corporación Universitaria al Desarrollo (ORIC) / Universidad de Granada
Complejo Administrativo Docente, C/Correos del Hospital s/n, 18013 Granada, ESPAÑA
Tel.: +34 958 249530 / Fax: +34 958 243887 / oric@ugr.es / http://www.oric.ugr.es

- Si finalmente decides renunciar a la beca has de comunicarlo por registro a la ORIC (Triunfo) presentando:
 - Impreso de renuncia firmado original con fotocopia del DNI
(<http://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/renunciaplazaouterasmusypp>)
 - O por el Procedimiento telemático de renuncia.
<https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/movilidad-internacional-renuncia-a-la-plaza-de-movilidad.html>
- Es imprescindible comunicar la renuncia porque puede afectar a la formalización de tu matrícula en la UGR.
- Si ya has hecho la matrícula, has de modificar la modalidad de la matrícula en la Secretaría de tu Facultad / Escuela (cambio de movilidad a presencial)
- Informa asimismo a la ORI de tu Facultad / Escuela
- Si ya has tramitado documentación con el destino y están esperándote, comunícalo también a la Universidad de destino.



Necesidades especiales

- Previsiblemente habrá una convocatoria de ayudas especiales para estudiantes con discapacidad.
- Se publicará en la sección Erasmus cuando el SEPIE nos informe

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/erasmus/index>

Mentores



Universidad de Granada



- Programa Buddy-Mentor y Buddy Abroad en la UGR
- **Permite ampliar y mejorar tu experiencia internacional** a tu regreso
- Ayuda a los estudiantes internacionales que vienen a la UGR
- Pregunta en tu Universidad de destino si disponen también de un programa mentor

<http://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/programa-mentor-de-la-ugr>

Oficinas consulares de España en el extranjero



Es recomendable registrarse en la Embajada o Consulado de España del país del destino. Más información sobre el registro online en la página web:

<https://www.visatur.maec.es/Viajeros/>

o Recomendaciones MAEC para estudiantes Erasmus

<http://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/recomendacioneserasmus>

o Embajadas y Consulados de España en el extranjero

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/EmbajadasConsulados.aspx>

o Embajadas y Consulados de otros países en España

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiViajasAlExtranjero/Documents/2ACONS.pdf>

o Información útil para viajar por Europa: http://europa.eu/travel/index_es.htm



Salud

- **Información sobre la tarjeta sanitaria europea:**
http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadores/PrestacionesPension10935/Asistenciasanitaria/DesplazamientosporE11566/TSE2/index.htm
- **Consejos para viajes internacionales:** la salud del viajero
http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/principal/documentosAcc.asp?pagina=gr_sabermas_viajesint
- Ministerio de Salud, Servicios Sociales e Igualdad: **la salud también viaja**
<http://www.msssi.gob.es/profesionales/saludPublica/sanidadExterior/salud/home.htm>
- **Visita nuestra sección: Enlaces útiles**
<http://internacional.ugr.es/pages/enlaces-utiles>

● ● ● Nuestra web:

<http://internacional.ugr.es/>

- Sección Erasmus
 - Notas informativas sobre las ayudas
- Sección Impresos y formularios
- Sección procedimientos telemáticos
- Facebook
- Suscripción a novedades web





MUY IMPORTANTE LEER EL CORREO DE LA UGR

- Todas las comunicaciones que realizamos desde la oficina central de RRII (Complejo Triunfo) las remitimos al correo de la ugr (xxx@correo.ugr.es)
- Muy importante consultarlo frecuentemente para que no se os pasen plazos o información importante.



¡A disfrutar de una estancia inolvidable!



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Vicerrectorado
de Internacionalización

Vicerrectorado de Internacionalización

<http://internacional.ugr.es>

<http://www.facebook.com/internacionalugr>

intlinfo@ugr.es Tlf 958249030 Fax 958243009

Horario de atención al público: Lunes a viernes de 9 a 2